

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»  
**ПРИКАЗ**

---

от 01.09.2020г. № 71/2

***О проведении профилактических мероприятий  
на период распространения коронавирусной инфекции***

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений: заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.

**2. Возложить обязанности по обеспечению:**

2.1. возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств на заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.;

2.2. проведения контроля температуры тела работников при входе в учреждение и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания на заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.;

2.3. проведения контроля температуры тела обучающихся при входе в учреждение с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от занятий обучающихся с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Обухову Н.А.;

2.4. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.;

2.5. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья обучающихся в Журнал контроля температуры тела обучающихся с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Обухову Н.А.;

2.6. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета на заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В. и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Обухову Н.А.;

2.7. регулярного (каждые 2 часа) проветривания учебных кабинетов и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха на преподавателей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Обухову Н.А. и заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.;

2.8. обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений с использованием дезинфицирующих средств на преподавателей, заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.;

2.9. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

на заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.;

2.10. сбора отходов мусора в специальную тару и удаления их из помещения не реже одного раза в смену на дворника Ермолаева А.В.;

2.11. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы) на заместителя директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В.

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Коженову Н.В. разработать и разместить в учебных кабинетах, рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

**5. Ответственным лицам:**

обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в режиме дистанционирования 1,5 – 2 метра;

ограничить направление работников в служебные командировки;

ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях с ограничением количества посадочных мест до 50% в период эпиднеблагополучия; запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специальных организациях;

соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;

в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.

6. Утвердить План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского».

7. Утвердить график дежурства по термометрии в ГАУДО СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского» на 2020-2021 учебный год.

8. Инспектору по кадрам ознакомить ответственных лиц с данным приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Субботина